

חוק העמותות תש"ס – 1980

תקנון אגודת בוגרי האוניברסיטה הפתוחה

שאושר באסיפה הכללית 5.6.2013

1. שם העמותה **אגודת בוגרי האוניברסיטה הפתוחה**
2. המען הרשום בישראל של העמותה
 - א. האוניברסיטה הפתוחה, דרך האוניברסיטה 1, רעננה
 - ב. מועצת העמותה תהיה רשאית לשנות את המען הרשום של העמותה מעת לעת, עפ"י החלטתה, ותמסר על כך הודעה לרשם העמותות.
3. הגדרות:
 - בתקנון זה יהיה לביטויים המפורטים להלן, הפירוש הרשום בצידם, כלומר:
 - א. האוניברסיטה – האוניברסיטה הפתוחה (שקיבלה הכרה כמוסד להשכלה גבוהה בישראל ע"י המל"ג בתעודה חתומה ע"י נשיא המדינה ושר החינוך בשם ממשלת ישראל בתאריך 23 ביולי 1980, י' באב תש"ס)
 - ב. האגודה – אגודת בוגרי האוניברסיטה הפתוחה
 - ג. הבחירות – הבחירות למוסדות האגודה כמפורט בחלק 10 של תקנון זה.
 - ד. המועצה – מועצת אגודת בוגרי האוניברסיטה הפתוחה
 - ה. האסיפה הכללית – האסיפה של חברי העמותה: אגודת בוגרי האוניברסיטה הפתוחה
 - ו. העמותה – אגודת בוגרי האוניברסיטה הפתוחה
 - ז. חברי העמותה או חברי האגודה – בוגרי האוניברסיטה הפתוחה בעלי תואר אקדמי שניתן להם בתעודה ע"י האוניברסיטה ואשר נרשמו כחברים בעמותה וכל עוד הם רשומים כחברים, וכן נציג האוניברסיטה.
 - ח. בוגר – מי שלמד באוניברסיטה הפתוחה והוסמך על ידה בתעודה בתואר אקדמי של האוניברסיטה הפתוחה בישראל.
4. מטרות העמותה
 - א. לאגד בעמותה את הבוגרים שיצטרפו כחברי האגודה, כשהעמותה מהווה מסגרת ארגונית לייצוג הבוגרים בפני האוניברסיטה ו/או כל רשות, מוסד, גוף או אדם, ובהשתתפות בשם הבוגרים בפעילות במוסדות האוניברסיטה וגופים אחרים לצרכי האוניברסיטה הפתוחה.
 - ב. לפעול בנאמנות למען האינטרסים של ציבור הבוגרים הן בתוך האוניברסיטה והן מחוצה לה.
 - ג. לקדם קשרים בין חברי האגודה ובני משפחותיהם. לקיים ולשתף חברים באגודה ומשפחותיהם באירועים, כנסים, השתלמויות, טיולים וסיורים לימודיים וחברתיים,

- הרצאות, תערוכות, הדגמות ופעילות אחרת שנראית למועצה כמועילה לאגודה ו/או לחברה.
- ג. לטפח קשרים ויחסי גומלין בין חברי האגודה ובני משפחותיהם לבין האוניברסיטה, מוסדותיה, הפעילים בה, אגודת ידידי האוניברסיטה והסטודנטים באוניברסיטה.
- ד. לעודד, לקדם ולקיים פעילות חברים באגודה ובעמותה עצמה לשיתוף פעולה עם האוניברסיטה לשם קידום מטרותיה וצרכיה של האוניברסיטה, תכניות פיתוח, בניה, רכישות, מחקרים, הוצאה לאור, מילגות ומענקים.
- ה. לסייע לאוניברסיטה באופנים שונים בכל צרכיה, פעולותיה ומטרותיה, למען קידומה וביסוסה.
- ו. לייסד ולקיים קרנות כספיות ולסייע בכספים ובפעילות העמותה במסגרת מטרות העמותה, כפי שמועצת העמותה תחליט מפעם לפעם.
- ז. לפעול למען הצטרפות כלל הבוגרים לשורות האגודה.
- ח. לשמור ולהקפיד על כך שהאגודה על כל מוסדותיה וגופיה הנבחרים תיבחר, תנוהל ותונהג רק ע"י בוגרים.
- ט. לפעול למען קשירת קשרים עם אגודות וגופים דומים בארץ ובחו"ל.
- י. לעשות כל מיני פעולות אחרות שיש להן קשר ואשר ביכולתן לסייע בהגשמת המטרות הנ"ל או חלק מהן.
- יא. להוות מסגרת דינמית חברתית שתפעל לגיבוש ציבור הבוגרים.

5. חברות באגודת הבוגרים

- חברי האגודה בזמן ייסוד האגודה יהיו החותמים על תקנון זה של העמותה לשם ייסודה ורישומה כדין.
- א. החברות בעמותה היא אישית, איננה ניתנת להעברה ואיננה עוברת בירושה.
- ב. זכאים להיות חברים בעמותה רק בוגרים של האוניברסיטה הפתוחה שהוכרו כבוגרים ע"י האוניברסיטה, וכן נציג של האוניברסיטה הפתוחה שימונה ע"י נשיא האוניברסיטה בתוקף תפקידו זה.
- ג. חברי האגודה יהיו כל בוגרי האוניברסיטה שיגישו את הבקשה בכתב בטופס הרשמי שיועד להצטרפות לאגודה, ישלמו את דמי החבר כפי שיקבעו ע"י המועצה ויירשמו בפנקס החברים. במשרד הרשום של העמותה ינוהל פנקס חברים לפי החוק, בו ירשם כל חבר שנתקבל לעמותה, לאחר שהנהלת האגודה אישרה חברותו.
- ד. חבר העמותה חייב לפעול בהקשר לעמותה עפ"י תקנון זה, ולציית להחלטות ולהוראות של המוסדות המוסמכים של העמותה.
- ה. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעילות האגודה וליהנות משרותיה.
- ו. זכות הצבעה תוענק לחבר בתנאי שמילא אחר התנאים הבאים :
- 1) הינו חבר העמותה למשך לא פחות מ- 3 חודשים, או חבר החתום על תקנון זה או נציג האוניברסיטה.

- (2) שלם לעמותה כל חובו אשר מועד פרעונו הגיע, למעט דמי חבר בגין השנה השוטפת.
- ז. הזכות להבחר לתפקיד כל שהוא במוסדות העמותה תוענק לחבר, בכפיפות לתנאים שנקבעו בתקנון זה.
- ח. מתן הודעה לחבר – הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של האגודה לחבר, יינתנו בכתב אשר יימסר לו ביד, או ישלח בדואר רגיל, אל מענו הרשום בפנקס החברים. לפי בקשת החבר בכתב תשנה ההנהלה את מעונו של החבר בפנקס החברים.

6. דמי חבר

- א. דמי חבר עבור כל שנה יקבעו ע"י המועצה בסוף כל שנת פעילות קודמת או עד לשיבה הראשונה של שנת הפעילות החדשה.
- ב. חבר בעמותה לא יהיה זכאי לקבל תשלום כלשהו מהעמותה בשל חברותו, פרט להחזר הוצאותיו עבור העמותה לפי אשור ההנהלה מראש.

7. הפסקת חברות בעמותה

- א. חברותו של חבר בעמותה תיפסק במקרים הבאים:
- (1) עם הודעת חבר על פרישה מרצון. הודעת פרישה בכתב תמסר במשרדי אגודה להנהלת האגודה. פרישת החבר תיכנס לתוקף 72 שעות לאחר מסירת מכתב הפרישה למשרדי האגודה. פרש חבר מחברותו באגודה מרצון, ומילא את חובותיו כלפי האגודה, רשאי הוא לחדש את חברותו לפי בקשתו בכל עת.
 - (2) עם פטירתו של החבר באגודה.
 - (3) עפ"י החלטת יו"ר העמותה בהמלצת מועצת העמותה, באחד מהמקרים המפורטים מטה ובתנאי שלחבר נשלחה הודעה בכתב על כך לאחר שניתנה לו האפשרות להשמיע טענותיו בפני המועצה או מי שהוסמך על ידה:
- (א) פיגור בתשלום דמי חבר למעלה משנה
 - (ב) השתמטות מביצוע משימה שקיבל על עצמו כחבר ללא נימוק סביר.
 - (ג) בכל מקרה אחר שלדעת המועצה, אינו ראוי להיות חבר בעמותה.
 - (ד) הופסקה חברותו של חבר בעמותה ניתן לקבלו בחזרה לעמותה לפי החלטת המועצה.
 - (ה) חבר מוסדות העמותה אשר חדל להיחשב כחבר העמותה לא ימשיך לכהן בתפקידו. המועצה תבחר בחבר אחר למילוי התפקיד שנתפנה עד לקיום הבחירות למוסדות העמותה.
- (4) עם הודעת נשיא האוניברסיטה על סיום תפקידו של נציג האוניברסיטה הפתוחה. הנשיא ימנה נציג אחר למילוי התפקיד שנתפנה ויודיע על כך ליו"ר האגודה.

8. מוסדות העמותה

מוסדות העמותה הם:

- א. האסיפה הכללית
- ב. מועצת העמותה
- ג. הנהלת העמותה
- ד. ועדת ביקורת או מבקר העמותה

9. האסיפה הכללית

- א. האסיפה הכללית של חברי האגודה הינה המוסד העליון של העמותה
- ב. האסיפה הכללית תתכנס לאסיפה כללית רגילה לפחות אחת לשנה, ולא יאוחר מ- 12 חודשים לאחר האסיפה הכללית האחרונה.
- ג. הזמנות לאסיפה כללית רגילה, בצרוף סדר היום, ישלחו לחברים לפחות 21 יום לפני מועד קיום האסיפה. לאסיפה הכללית יוזמן נציג האוניברסיטה הפתוחה, אשר יהיה נוכח בה בזכות הצבעה.
- ד. המנין החוקי של האסיפה הכללית הרגילה הוא שליש ממספר חברי העמותה, בעלי זכות ההצבעה. אם כעבור חצי שעה מן המועד שנקבע לאסיפה לא יהיה נוכח מנין חוקי, אזי תקויים האסיפה על ידי הנוכחים בכל מספר משתתפים, ובכפיפות לכל הנאמר בסעיף ה' להלן.
- ה. החלטות האסיפה הכללית הרגילה תתקבלנה ברוב קולות רגיל של החברים בעלי זכות ההצבעה הנוכחית באסיפה, אלא אם כן החליטה האסיפה הכללית על הצבעה אחרת. לא תתקבל החלטה ולא תתנהל הצבעה מבלי שנציג האוניברסיטה ישתתף בה. אם נציג האוניברסיטה ידרוש כי לא תקויים הצבעה בענין מסוים, לא תוכל האסיפה לקיים הצבעה, בטרם יועבר הענין להכרעתו של נשיא האוניברסיטה לבדיקת השאילה אם הענין עשוי לפגוע באינטרסים של האוניברסיטה או בשמה או איננו עולה בקנה אחד עם מהות מטרות העמותה. החלטת נשיא האוניברסיטה בכתב תובא לעיון האסיפה הכללית, אשר תהיה זכאית לקיים הצבעה בענין הנדון, בנוכחות נציג האוניברסיטה אשר לקולו בהצבעה יהיה משקל של 60% מהקולות באסיפה הכללית, דהיינו של הזכאים להשתתף בהצבעה, שהם חברי העמותה.
- ו. לנשיא האוניברסיטה שמורה הזכות המתמדת לבקש ולקבל בכל עת מכל אחד ממוסדות העמותה לדון או לדון מחדש בנושא אשר לדעתו הינו בעל חשיבות לאוניברסיטה או עלול לפגוע בענייניה.
- ז. האסיפה תנוהל ע"י יו"ר האגודה בהעדרו ע"י יו"ר, - אד הוק – שיבחר מבין חבריה בתחילת האסיפה. פרוטוקול האסיפה ייחתם על ידי יו"ר האסיפה הכללית לאחר הקראת נוסח ההחלטות שנתקבלו ואישורו ע"י הנוכחים באסיפה. הפרוטוקול יישלח לכל חבר עמותה אם יבקש זאת בכתב מהנהלת העמותה.
- ח. כל חבר העמותה יהיה זכאי להשתתף באסיפה כללית ויהיה זכאי לקול אחד בהצבעה, יהיה זכאי להשתתף בהצבעה רק חבר עמותה שנוכח באסיפה הכללית.

ט. סדר היום של האסיפה הכללית הרגילה יכלול את הנושאים המפורטים להלן וכל נושא נוסף שיקבע ע"י המועצה :

- (1) הקראת החלטות האסיפה הכללית הקודמת
 - (2) דיווח על פעולות העמותה מאז האסיפה הכללית הקודמת
 - (3) דיווח כספי והצגת התקציב
 - (4) דיווח מבקר האגודה או דיווח ועדת ביקורת
 - (5) דיון בדו"ח הכספי ואישורו
 - (6) דיון כללי
 - (7) בחירות למוסדות העמותה העומדים לבחירה בהתאם לנקבע בתקנון זה.
- י. האסיפה הכללית הרגילה תבחר את חברי מועצת העמותה ואת מבקר האגודה לתקופת כהונה בת שנתיים.
- יא. הבחירות של חברי המועצה והמבקר יתקיימו בהצבעה בהרמת יד או בהצבעה חשאית בקלפי.
- יב. בבחירת בעלי התפקידים שתתקיים בישיבת מועצת האגודה, ועדת קלפי בת 2 או 3 אנשים תסדיר את הליכי הבחירות : בין חבריה, יהיו נציג האוניברסיטה ואנשים שאינם צד בבחירות, ושאינם להם אינטרסנט באשר לתוצאות הבחירות.

10. אסיפה כללית שלא מן המניין

- א. אסיפה כללית שלא מן המניין תזומן עפ"י החלטות המועצה, והנהלת העמותה או עפ"י דרישה בכתב של ועדת הביקורת או המבקר או עפ"י דרישה בכתב של עשירית ממספר חברי העמותה בעלי זכות הצבעה.
- ב. הזמנות לאסיפה כללית שלא מן המניין בצרוף סדר היום תשלחנה לחברים לפחות 21 יום לפני המועד לקיום האסיפה הכללית.
- ג. הכללים המפורטים בסעיפים 9 ד, ה, ו, ט, י, יא, יב יחולו על אסיפה כללית שלא מן המניין.

11. מועצת האגודה

- א. המועצה מופקדת על עיצוב וקביעת מדיניות האגודה, ברוח החלטות האסיפה הכללית.
- ב. המועצה תהיה מורכבת מחמישה חברים לפחות עד ארבעים ואחד חברים ויכללו את הבאים :

- (1) יו"ר האגודה
- (2) 2 סגני יו"ר (אפשר להסתפק בסגן יו"ר אחד)
- (3) גזבר
- (4) מזכיר
- (5) חברים נוספים כפי שתקבע האסיפה הכללית

(6) חבר מכל סניף של האגודה כמוגדר בסעיף 17 א'

(7) יו"רים של הוועדות

(8) היו"ר היוצא שניהן לפני היו"ר הנוכחי

בישיבות המועצה יוזמן להשתתף דרך קבע נציג האוניברסיטה הפתוחה, בעל זכות הצבעה כמפורט להלן בסעיף 11 ז'

- ג. חבר האגודה לא יעמוד לבחירה כחבר במועצה אלא אם היה ביום בחירתו ע"י האסיפה הכללית בעל זכות הצבעה עפ"י סעיף 5.
- ד. חבר מועצה ייבחר לכהונה בת שנתיים.
- ה. המועצה תכנס לא יאוחר מ- 30 יום לאחר בחירת המועצה באסיפה הכללית, בדרך כלל אחת לחודש, ולא פחות מ- 2 פעמים בשנה. זאת עפ"י זימון וסדר יום שישלחו ע"י היו"ר או המזכיר לחברי המועצה בעוד מועד.
- ו. המועצה בישיבתה הראשונה תבחר את בעלי התפקידים כמפורט בסעיף 11 ב' לתקופה בת שנתיים.
- ז. היו"ר ובהעדרו אחד מסגני היו"ר, ישמש יו"ר ישיבת המועצה. לסגני יו"ר יהיו סמכויות היו"ר בהעדרו.
- ח. במקרה של התפטרות היו"ר או סיום תפקידו בשל סיבה אחרת כלשהי, יתקיימו בחירות במסגרת מועצת האגודה, או בהתכנסות ישיבה או באמצעות משאל בדואר או בדואר אלקטרוני.
- ט. החלטות המועצה תתקבלנה ברוב קולות של הנוכחים. ובתמיכת נציג האוניברסיטה. במקרה של קולות שקולים, יהיה ליו"ר קול נוסף מכריע. למרות האמור, החלטה שתתקבל בהתנגדות נציג האוניברסיטה או בהעדרו לא תכנס לתוקף כל עוד לא אושרה על ידי נשיא האוניברסיטה ובהעדר קבלת אישור זה, תהיה חסרת תוקף.
- י. המועצה תאשר את תקציב האגודה לאחר שהוגש ע"י ועדת תקציב וכספים לדיון בהנהלה, והוגש ע"י ההנהלה לדיון ואישור המועצה. מועצת האגודה מוסמכת לקבוע את גובה דמי החבר.
- יא. חברי המועצה לא יקבלו שכר או כל הטבה אחרת, אולם תוחזרנה להם ההוצאות הקשורות במילוי תפקידם, לפי קביעת ההנהלה.
- יב. חבר מועצה אשר לא הופיע שלוש פעמים רצופות לישיבות המועצה, ללא הצדקה, רשאית המועצה להחליט על הפסקת חברותו במועצה. זאת לאחר שניתנה לאותו חבר הזדמנות להשמיע דבריו בפני המועצה.
- יג. התפנה מקומו של חבר במועצה, יצורף למועצה החבר שזכה באסיפה הכללית למספר הקולות הגדול ביותר מבין החברים שלא נבחרו.

12. הנהלת העמותה

- א. ההנהלה מופקדת על הניהול השוטף של ענייני האגודה ותוציא לפועל את החלטות האסיפה הכללית והמועצה.
- ב. ההנהלה תהיה מורכבת מ- 3 חברים עד 7 חברים לפי החלטת המועצה על פי שיקול דעתה. ההנהלה כוללת את יו"ר האגודה, סגן היו"ר, גזבר ומזכיר, או חלק מהנ"ל וכן נציג האוניברסיטה, שיוזמן לכל ישיבות ההנהלה.
- ג. ההנהלה תיבחר לכהונה בת שנתיים.
- ד. חבר הנהלה לא יכהן ביותר מתפקיד אחד בהנהלה באותו זמן, למעט מילוי מקום באופן זמני לאחר שהודעה על כך נמסרה למועצה.
- ה. היו"ר יכנס את ההנהלה בדרך כלל אחת לחודש ולא פחות מאחת לרבעון. זאת עפ"י זימון וסדר יום שישלחו ע"י המזכיר לחברי ההנהלה בעוד מועד.
- ו. היו"ר ובהעדרו אחד מסגניו, ישמש יו"ר ישיבת ההנהלה.
- ז. החלטות ההנהלה תתקבלנה ברוב קולות רגיל של הנוכחים. ליו"ר קול נוסף במקרה של שוויון קולות. לא תתקבל החלטה בהנהלה בניגוד להצבעתו של נציג האוניברסיטה או בהעדרו. לנשיא האוניברסיטה תהא זכות הכרעה בהצעת החלטה שנציג האוניברסיטה מתנגד לה.
- ח. היו"ר יהיה מנהלה המבצע של העמותה ואחראי לקיום תקנון האגודה.
- ט. היו"ר אחראי לביצוע החלטות האסיפה הכללית והמועצה כאמור בסעיף 12 א'. היו"ר יוועץ בחברי ההנהלה בכל הנוגע לתוכניות ופעולות העמותה וידווח למועצה על ענייני העמותה לאחר שנדונו בהנהלה.
- י. היו"ר או מי שהוסמך על ידו ייצג את האגודה כלפי גורמי חוץ.
- יא. סגני היו"ר ישאו בתפקידים במסגרת הסמכויות שתוגדרנה ע"י המועצה או תואצלנה ע"י היו"ר.
- יב. בהעדרו של היו"ר, ימלא אחד מסגניו את מקומו של היו"ר לפי קביעת היו"ר או לפי קביעת היו"ר או לפי החלטת המועצה.
- יג. גזבר האגודה אחראי לכספי האגודה ולנכסיה ושימוש נכון בהם בכפיפות לתקנון זה ולהחלטותיה של המועצה ושל ההנהלה. הגזבר יונחה בתפקיד ע"י יו"ר האגודה.
- יד. הגזבר אחראי על התקבולים והתשלומים של האגודה לרבות גביית כספים המגיעים לאגודה, ועל ניהול תקין של ספרי החשבונות של האגודה. הגזבר יגיש דוח"ות כספיים תקופתיים להנהלה ולמועצה.
- טו. הגזבר יכין הצעת תקציב שנתית לדיון בועדת תקציב וכספים, בכפיפות לסעיף 11 ח', שנת הכספים של האגודה תתחיל ב- 1 בינואר ותסתיים ב- 31 בדצמבר.
- טז. בתום תקופת כהונתו יעביר הגזבר לבא אחריו את ספרי החשבונות ומסמכים כספיים אחרים שברשותו, בצרף הבהרות ככל שידרשו.
- יז. מזכיר האגודה יבצע את התפקידים המוטלים עליו ע"י היו"ר והמועצה, ויונחה בתפקידו ע"י היו"ר.

- יח. בכל עניני העמותה, שאינם ענינים כספיים, תחייב את העמותה חתימת שני חברי הנהלה שאחד מהם הינו היו"ר או אחד מסגניו ובצרוף חותמת העמותה.
- יט. לחיוב בעמותה בעניינים כספיים תידרשנה שתי חתימות. חתימה אחת חובה תהיה מקבוצה א', כולל הגזבר, ואפשרי חתימה שנייה של אחד מחברי ההנהלה, יו"ר או סגן יו"ר או מזכיר. קבוצה ב', לחתימה שנייה בלבד יכול להיות גם יו"ר ועדת אירועים או חבר מועצה. בהעדרו של הגזבר ימלא את מקומו היו"ר.
- כ. המזכיר אחראי לזימון אסיפות כלליות וישיבות המועצה וההנהלה, לניהול פרוטוקול ולתפעול מזכירות האגודה. המזכיר ידווח באופן שוטף ליו"ר ויעדכן את חברי ההנהלה האחרים בקשר לפעולותיו.
- כא. בתום תקופת כהונתו ימסור המזכיר לבא אחריו את כל החומר הקשור במזכירות האגודה, בצרוף הבהרות, ככל שידרשו.
- כב. חברי ההנהלה לא יקבלו שכר או כל הטבה אחרת תמורת שרותם, אולם תחזרנה להם ההוצאות הכרוכות במילוי תפקידם, לפי קביעת היו"ר.
- כג. התפנה מקומו של חבר הנהלה, תבחר המועצה מתוכה חבר אחר במקומו בהמלצת היו"ר. התפנה מקומו של היו"ר, תזומן אסיפה כללית או אסיפה כללית יוצאת מהכלל לצורך בחירת יו"ר חדש. עד לבחירת יו"ר חדש ימלא את מקום היו"ר אחד מסגניו לפי קביעת המועצה.
- כד. חברי ההנהלה ימשיכו לכהן בתפקידם עד לבחירת הנהלה חדשה במועצה.
13. א. באם יבחר מבקר לעמותה (להלן "המבקר"), אזי המבקר יבקר את כל פעולות העמותה, ויבדוק בין היתר את הרשומות, החשבונות, הדו"חות ומינהל הכספים.
- ב. המבקר ייבחר ע"י האסיפה הכללית.
- ג. חבר שנבחר לכהן כמבקר אינו יכול להיות חבר מועצה או חבר הנהלה, ולא ימלא כל תפקיד פעיל במוסדות ובוועדות העמותה, קביעה זו אינה מגבילה את זכותו להשתתף בישיבות המועצה, ההנהלה וועדות האגודה ללא זכות הצבעה.
- ד. המבקר ידווח על מימצאיו באורח תקופתי להנהלה ולמועצה, יגיש דו"ח שנתי לאסיפה הכללית.

14. ועדות

- א. המועצה זכאית להחליט על קביעת ועדה או ועדות לכל נושא ועניין שבמטרות העמותה ולשם כך תמנה המועצה חברים לוועדות והיו"ר לכל ועדה אשר תקבע את תחומי פעילות הועדה וסמכויותיה.
- ב. מזכיר האגודה יפעל לקבלת פרוטוקול ודיווחים תקופתיים מיושבי ראש ועדות האגודה, והפצת העתקים לקראת ישיבות ההנהלה והמועצה, הכל לפי העניין.
- ג. יו"ר ועדה יקבע את מועדי התכנסותה, סדרי עבודתה ותפקידי חבריה.
- ד. חבר ועדה אשר לא הופיע 3 פעמים ברציפות לישיבות הועדה ללא הצדקה, רשאי יו"ר הועדה להמליץ בפני היו"ר על הפסקת חברותו בוועדה הנדונה. היו"ר יקבל את החלטתו לאחר שניתן לאותו חבר להשמיע דבריו בפניו. היה ויחליט להמליץ על הפסקת חברותו

של החבר בוועדה הנדונה, יודיע על כך תחילה להנהלת העמותה, אשר תחליט בנדון ותודיע על כך למועצה.

ה. יו"ר העמותה רשאי להעביר מכהונתו יו"ר ועדה אשר לדעתו איננו פעיל או איננו מתאים לשמש בכהונתו. החלטה על כך תתקבל לאחר דיון בהנהלת העמותה ובלבד שתינתן לאותו יו"ר ועדה להשמיע בפניה את דבריו. היה ויחליט יו"ר העמותה על הפסקת כהונתו של החבר לשמש יו"ר הוועדה יודיע על כך למועצת העמותה.

15. סניפים:

- א. סניף: מסגרת ארגונית של חברים הפועלים באזור גיאוגרפי ושתוכר ע"י מועצת העמותה כסניף.
- ב. מטרות: לפעול לקידום מטרות העמותה וזאת בתאום עם מוסדות האגודה וועדותיה.
- ג. ניהול ענייני הסניף יעשה בכפיפות לתקנון.
- ד. יו"ר הסניף חייב לדווח באופן תקופתי על פעולות הסניף ליו"ר האגודה.
- ה. מועצת האגודה רשאית לדון ולהחליט על הפסקת קיומו של סניף במסגרת האגודה וזאת לאחר שניתנה האפשרות לנציגי הסניף להשתתף בדיון שקויים בעניין זה. משהוחלט במועצת האגודה על הפסקת קיומו של סניף, תודיע ההנהלה לחברים של אותו סניף על הפסקת קיומו של הסניף.

16. זכויות ומגבלות מיוחדות

- א. מועצת האגודה תקבע כללים שעל פיהם תינתן הגנה בדרך של פיצוי או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לבעלי תפקידים באגודה, שיהיו זכאים לכך בתוקף תפקידם.
- ב. אחריות החברים מוגבלת לחובותיהם.
- ג. האגודה לא תחלק רווחים בין חבריה.
- ד. בכל מקרה של פירוק ו/או חיסול העמותה עודף הנכסים יועבר לבעלות האוניברסיטה הפתוחה.
- ה. העמותה על מוסדותיה וחבריה לא יעשו שימוש בשם האוניברסיטה הפתוחה ויפעלו מכוחה אלא אם כן הוסמכו לכך במפורש ע"י נשיא האוניברסיטה בכל מקרה.
- ו. לשם אחידות במדיניות הפרסום וההסברה, ועל מנת שלא לפגוע באוניברסיטה יתואמו מראש כל פרסומי העמותה וניסוחיהם עם נציג האוניברסיטה.

17. שינויים בתקנון האגודה

- א. מועצת האגודה רשאית להציע שינויים בתקנון האגודה, וכן רשאי לעשות זאת כל חבר בתנאי שיגיש הצעתו בכתב למזכיר האגודה.
- ב. שינוי בתקנון יתקבל ברוב קולות של 75% מהחברים בעלי זכות הצבעה עפ"י סעיף 5ט' הנוכחים באסיפה כללית יוצאת מהכלל שהוזמנה לענין שינוי התקנון, ושהודעה על כך נכללה בהזמנה לאסיפה, שכונסה בהתאם לאמור בסעיף 10 לתקנון זה. כמו כן יחולו הוראות סעיף 10 ב' גם על הצבעה לפי סעיף זה.

18. גניזת מסמכי האגודה

מסמכי האגודה יגנוזו בארכיון האגודה.

19. פירוק האגודה

- א. הליכי פירוק האגודה מרצון או לפי צו בית משפט יהיו כנקבע בחוק העמותות.
- ב. הצעה לפירוק מרצון של האגודה תוגש בכתב למזכיר האגודה לצורך דיון בהנהלה, והחלטת המועצה בדבר כינוס אסיפה כללית.
- ג. על קיום דיון באסיפה הכללית בהצעה לפירוק מרצון של האגודה, יוחלט ברוב של שני שליש מהחברים בעלי זכות הצבעה עפ"י סעיף 5ח', הנוכחים באסיפה הכללית, שזומנה לענין פירוק האגודה הודעה על כך תיכלל בהזמנה לאסיפה הכללית שתשלח לכל חברי האגודה 21 ימים מראש, תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.
- ד. הדיון בהצעה לפירוק האגודה יתקיים באסיפה כללית יוצאת מהכלל. החלטה על פירוק האגודה תתקבל ברוב של שני שליש ממספר חברי האגודה בעלי זכות הצבעה עפ"י סעיף 5ח' הנוכחים באסיפה הכללית היוצאת מהכלל, שזומנה לענין זה ושהודעה על כך נכללה בהזמנה לאסיפה שנשלחה 21 ימים מראש לכל חברי האגודה.
- ה. הוחלט על פירוק האגודה, יעבור רכוש לאוניברסיטה הפתוחה וייועד לקידום פעילותה, הכל כנאמר בהוראות הסעיף הנוגע לענין זה בחוק העמותות.
- ו. לחברי האגודה לא תהיינה זכויות על רכוש.